

1. Общие положения

Рассмотрено на заседании управляющего Совета ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова» протокол № 4,
Фрол / Волгина Е.В.
«13» 11 2018 года.

Утверждаю Директор ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова»
Приказ № 11
«13» 11 2018 года.



Положение

О филиале детский оздоровительный лагерь «Юность» государственного бюджетного общеобразовательного учреждение Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 11 г. Балашова»

- 1.10 В своей деятельности филиал руководствуется:
- Законом Российской Федерации;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора);
 - Настоящим Положением;
 - Конвенцией о правах ребёнка.

2. Основные задачи

- 2.1. Основные задачи филиала являются:
- оздоровление и укрепление здоровья детей;
 - формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде;
 - формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе.

1. Общие положения

- 1.1 Детский оздоровительный лагерь «Юность» является филиалом государственного, бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №11 г. Балашова»
- 1.2 Сокращенное наименование: ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова».
- 1.3 Фактический адрес филиала: Саратовская область, Балашовский район с. Репное 81 квартал, часть выделов 37,38,39,40
- 1.4 Юридический адрес филиала: 412311, Область Саратовская, город Балашов, ул. Юбилейная, д.2
- 1.5 Филиал подчиняется директору ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова».
- 1.6 Филиал возглавляет руководитель Филиал детского оздоровительного лагеря «Юность» (далее – руководитель ДОЛ «Юность»), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Обязанности руководителя ДОЛ «Юность» определяются должностной инструкцией, утверждённой директором учреждения.
- 1.7 Работники филиала назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора. Обязанности работника филиала определяются и утверждаются директором учреждения.
- 1.8 Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется бухгалтерией ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова».
- 1.9 Состав и штатное расписание филиала утверждает директор, исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения.
- 1.10 В своей деятельности филиал руководствуется:
 - Законодательством Российской Федерации;
 - Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора);
 - Настоящим Положением;
 - Конвенцией о правах ребёнка.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основные задачи филиала являются:
 - оздоровление и укрепление здоровья детей;
 - формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде;
 - формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе;

- развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов детей, активное приобщение к различным видам деятельности.

3. Основные функции.

3.1. Целями деятельности детского центра являются:

- а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- в) охрана и укрепление здоровья детей;
- г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- д) профессиональная ориентация детей.

3.2. Деятельность оздоровительного лагеря осуществляется посменно. Под сменой понимается определенный период нахождения детей в оздоровительном лагере во время летних каникул.

3.3. Смена лагеря – период нахождения детей с целью участия в культурно – оздоровительной и образовательной деятельности.

3.4. Сроки нахождения детей в оздоровительном лагере определяются директором учреждения с учётом типа и профиля смены лагеря, конкретных природно – климатических условий, материально – технических возможностей лагеря и могут составлять в период летних каникул – не менее 21 дня.

3.5. В лагере создаются разновозрастные группы. Численность детей в каждой группе до 25 человек.

3.6. В лагере могут проводиться детские спортивные соревнования по игровым видам спорта (футбол, баскетбол, волейбол и др.), а также различные конкурсы, фестивали, олимпиады, спартакиады.

4. Права и обязанности.

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным

образовательным программам №11 г. Балашова» по совершенствованию системы управления учреждением.

4.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно – правовым, организационным и другим вопросам.

4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определённых законодательными и нормативно – правовыми актами, Уставом ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова».

4.4. Требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, не соблюдения установленных требований и т.д. Соблюдать установленные нормы, правила, инструкции, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работниками учреждения.

4.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками филиала должностных обязанностей.

4.6. Руководитель ДОЛ «Юность», его заместитель, воспитатели и другие педагогические работники, и медицинские работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в соответствии с законодательством.

4.7. Работники лагеря и дети, находящиеся на оздоровлении, обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, воспитательский план работы.

4.8. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам лагеря и детям, находящимся на оздоровлении, могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими правилами.

4.9. Педагогические работники лагеря:

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей при проведении учебно – воспитательного процесса;

- немедленно сообщают руководителю ДОЛ «Юность» о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим;

- обеспечивают безопасное проведение учебно – воспитательного процесса, проводят инструктаж с детьми по технике безопасности при проведении учебно – тренировочного процесса, воспитательных мероприятий (экскурсии, походы, вечера, конкурсы, спортивные соревнования), проводят инструктаж по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.д. с регистрацией в специальном журнале.

4.10. Директор ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова» перед началом летней оздоровительной кампании:

- обеспечивают краткосрочное обучение работников (целевое, тематическое, проблемные семинары, научно-методические и научно-практические конференции) по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью в летнем оздоровительном лагере;

- обеспечивают и организуют подготовку лагеря (материальная база, территория, инженерные сети) на предмет соответствия нормам противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, соответствия санитарным нормам.

4.11. Разрабатывать и утверждать локально нормативные акты, положения, должностные инструкции, должностные обязанности регулирующие основные виды деятельности: образовательную и воспитательную, медицинскую, профориентационную, финансово-хозяйственную, а также иные виды деятельности, разработанные в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова»

5. Ответственность филиала.

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники филиала несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя ДОЛ «Юность» возлагается персональная ответственность :

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за причинение материального и морального ущерба, - в порядке установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Руководитель ДОЛ «Юность» несёт персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

5.4. Персональная ответственность других работников филиала устанавливается их должностными инструкциями.

6. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

6.1. ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова» содержит, укрепляет и развивает материально – техническую базу структурного подразделения, обеспечивает его оборудование, спорт-, культ- и другим инвентарём для полноценного отдыха и оздоровления детей.

6.2. Материально – техническую базу филиала составляют здания, сооружения и другие материально – технические ценности, стоимость которых отражается в балансе и находится в оперативном управлении учреждения.

6.3. Здания, сооружения, территория, режим работы филиала, правила приёмки, должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации режима летних оздоровительных лагерей.

6.4. Помещения и территория филиала обеспечиваются противопожарными средствами и средствами молниезащиты. В филиале должен быть разработан план эвакуации детей в случае пожара и стихийных бедствий.

6.5. Финансово – хозяйственная деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством.

6.6. Документация филиала ведётся в установленном законодательством порядке.

6.7. По окончании работы оздоровительного лагеря в каникулярный летний период директором учреждения создаётся комиссия по ревизии финансово – хозяйственной деятельности и анализу итогов работы. Акт и отчёты представляются директору ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г. Балашова».

6.8. К работе в ДОЛ «Юность» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н “Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда”(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

6.9. При приеме на работу в ДОЛ «Юность» работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной

безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.10. Руководитель и работники ДОЛ «Юность» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

7. Порядок изменения положения.

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

7.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

8. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

8.1. В соответствии с уставом учредителем.

8.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью _____ листов.

Директор _____



Е.Г. Кейб

