

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова»

Кейб Е.Г

«29»



2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников, для которых директор ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова» является работодателем.

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику, другим физическим

лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Работник при исполнении обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать граждан к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить директора о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Функции работодателя в отношении работников осуществляет директор.

6. Уведомление является служебной обязанностью работника, невыполнение которой влечет увольнение работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;

- должность уведомителя;

- информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием времени и места составления уведомления.

8. Работодатель в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у заместителя директора по АХР.

9. Работник имеет право во время собеседования с директором представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Директор принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, директор заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту работы работника.