

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО
«Школа АОП №11 г.Балашова»
Кейб Е.Г.

Приказ № 105-д/г от 30.08.2021



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ СО «Школа АОП № 11 г.Балашова»
на 2021-2023 гг.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Кейб Е.Г. директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Кейб Е.Г. директор	сентябрь 2021-2023 гг.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	Кейб Е.Г. директор Трущелева О.В. зам.дир. по УВР Паращенко С.В. зам.дир. по АХР	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по	Кейб Е.Г.	по мере

	действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	директор	необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Кейб Е.Г. директор	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Кейб Е.Г. директор	в течение года по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Кейб Е.Г. директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора и заместителей директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Кейб Е.Г. директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Кейб Е.Г. директор Каковкина Т.В. специалист по	постоянно

		закупкам	
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Кейб Е.Г. директор Каковкина Т.В. специалист по закупкам Копейкина А.В. гл. бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Паращенко С.В. зам.дир. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам школы на заседании комиссии по установлению надбавок	Кейб Е.Г. директор Трущелева О.В. зам.дир. по УВР Паращенко С.В. зам.дир. по АХР Копейкина А.В. гл. бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы	Кейб Е.Г. директор Трущелева О.В. зам.дир. по УВР Паращенко С.В. зам.дир. по АХР	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы за календарный год	Кейб Е.Г. директор	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Кейб Е.Г. директор	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Трущелева О.В. зам.дир. по УВР	начало-конец года
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Трущелева О.В. зам.дир. по УВР	постоянно
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества	Кейб Е.Г.	постоянно

	воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки обучения и воспитания; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; - создание единой системы критериев оценки качества обучения и воспитания и (результаты, процессы, условия)	директор Трущелева О.В. зам.дир. по УВР Паращенко С.В. зам.дир. по АХР	
2.4.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Трущелева О.В. зам.дир. по УВР	декабрь 2021-2023гг.
2.4.9.	Проведение декады гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение в классах открытых занятий и уроков обществознания по правам ребенка, классных собраний, тематических конкурсов среди обучающихся, общих родительских собраний)	Трущелева О.В. зам.дир. по УВР	декабрь 2021 -2023 гг.
2.4.10.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Трущелева О.В. зам.дир. по УВР	постоянно
2.4.11.	Проведение выставки рисунков обучающихся школы «Я и мои права»	Трущелева О.В. зам.дир. по УВР	февраль 2022- 2023 гг.
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе	Кейб Е.Г. директор	постоянно
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Кейб Е.Г. директор Трущелева О.В. зам.дир. по УВР Паращенко С.В. зам.дир. по АХР Макеева И.Г. инженер по охране труда	постоянно
2.4.14.	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупции!» на официальном сайте школы	Шумарина В.А. ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.15.	Размещение на официальном сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Шумарина В.А. ответственный за официальный сайт	ежегодно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения

2.5.1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Трущелева О.В., зам.дир. по УВР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Кейб Е.Г. директор Трущелева О.В. зам.дир. по УВР Паращенко С.В. зам.дир. по АХР	постоянно

№ п/п	№ мероприятия мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Мероприятие направлено на реализацию мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения		
2.1.	Мероприятие направлено на совершенствование деятельности учреждения	Трущелева О.В.	постоянно
2.2.	Мероприятие направлено на совершенствование деятельности учреждения	Кейб Е.Г.	постоянно
2.3.	Мероприятие направлено на совершенствование деятельности учреждения	Кейб Е.Г. Трущелева О.В. зам.дир. по УВР Паращенко С.В. зам.дир. по АХР	постоянно
2.4.	Мероприятие направлено на совершенствование деятельности учреждения	Кейб Е.Г.	постоянно