

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ №11  
Г.БАЛАШОВА»**

**ПРИКАЗ**

от 10 января 2022 г.

№ 3-о/д

**Об организации горячего  
питания и питьевого режима на 2 полугодие**

Во исполнение приказа Министерства образования Саратовской области «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений», и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Обеспечить с 10.01.22 г. по 31.05.22 г. бесплатным двухразовым питанием всех учащихся школы. При прибытии и выбытии учащихся в течение 1 полугодия на основании приказов и распоряжений регулировать изменения в количестве питающихся учащихся ежедневно, доводить до сведения работников кухни.

2. Осуществлять питание учащихся в соответствии с договором № 16 от 23.08.2021г. и графиком питания (Приложение 1).

Установить на январь – май 2022 года следующие нормативы:

- в возрасте от 7 до 11 лет из расчета 80 рубля в день;
- в возрасте от 11 до 18 лет из расчета 101 рублей в день;
- в возрасте от 7 до 18 лет для ГПД из расчета 20,30 рубля в день;

3. Ответственному за питание в школе Трифоновой О.А.:

- своевременно представлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных питающихся и систематически ее корректировать в соответствии с количеством учащихся;
- своевременно оформлять необходимые документы (отчеты по

питанию);

- ежедневно информировать поставщика о количестве питающихся;
- совместно с мед.сестрой Лиманской А.Р. осуществлять контроль количества питающихся;
- совместно с кладовщиком Пустарнаковой Л.Е., формировать сух.паек согласно стоимости питания, за вычетом стоимости полдника.

4. Классным руководителям и воспитателям ГПД:

- довести до сведения детей порядок посещения столовой, пропагандировать преимущество и полезность, вкусной и здоровой пищи среди учащихся;
- вести учет детей и сообщать бухгалтеру Трифионовой О.А., список учащихся находящихся на дистанционном обучении и список учащихся нуждающихся в получении сух.пайка (по состоянию здоровья);
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о получении сух.пайка (написания заявления на выдачу сух.пайка), каждые две недели;
- лично осуществлять контроль за приемом пищи, кормить детей (находится непосредственно со своим классом);
- вести ежедневный учет питающихся;
- сообщать бухгалтеру Трифионовой О.А., ежедневно до 13:00 о количестве питающихся на следующий день с записью классного руководителя в графике питания;
- обеспечить организационное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя, следить за порядком и дисциплиной;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

5. Мед.работнику Лиманской А.Р., проводить своевременно профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострения хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать осмотр работников кухни - ежедневно;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации.

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи (Приложение 1).

7. Назначить ответственным за осуществление мониторинга питания и ведение документации (оформление договоров, госконтрактов и т.д.) Каковкину Т.В. При изменении количественного состава учащихся ежедневный мониторинг вести исходя из распоряжения директора школы.

8. Организовать и контролировать питьевой режим:

- в период загрязнения питьевой воды и карантинных мероприятий обеспечивать здания школы водой из кулера с одноразовыми стаканчиками (отв.Паращенко С.В.);
- классным руководителям следить за наличием индивидуальных запасов воды из дома у учащихся.

9. Заместителю директора по АХР Паращенко С.В.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования;
- обеспечить исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала.

10. Учителю предметнику, ведущему уроки в классе перед

переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Геворгян

С приказом ознакомлены:

Паращенко С.В. 

Каковкина Т.В. 

Трифонов О.А. 

Лиманская А.Р. 