

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ
№ 11 Г.БАЛАШОВА»**

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2022 г.

№ 174/1 -о/д

Об организации горячего питания и питьевого режима на 1 полугодие

На основании Приказа министерства образования Саратовской области от 23.09.2022г. № 1559 «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Обеспечить с 29.09.22 г. по 31.12.22 г. бесплатным двухразовым питанием всех учащихся школы. При прибытии и выбытии учащихся в течение 1 полугодия на основании приказов и распоряжений регулировать изменения в количестве питающихся учащихся ежедневно, доводить до сведения работников кухни.

2. Осуществлять питание учащихся в соответствии с контрактом № 2 от 15.03.2022г. и графиком питания (Приложение 1).

Установить на сентябрь – декабрь 2022 года следующие нормативы:

- в возрасте от 7 до 11 лет из расчета 88 рублей в день;
- в возрасте от 11 до 18 лет из расчета 111 рублей в день;
- в возрасте от 7 до 18 лет для ГПД из расчета 35 рублей в день;

3. Ответственному за питание в школе Трифионовой О.А.:

- своевременно представлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных питающихся и систематически ее корректировать в соответствии с количеством учащихся;
- своевременно оформлять необходимые документы (отчеты по

питанию);

- ежедневно информировать поставщика о количестве питающихся;
- совместно с мед.сестрой Лиманской А.Р. осуществлять контроль количества питающихся;

4. Классным руководителям и воспитателям ГПД:

- довести до сведения детей порядок посещения столовой, пропагандировать преимущество и полезность, вкусной и здоровой пищи среди учащихся;
- вести учет детей и сообщать бухгалтеру Трифоновой О.А., список учащихся находящихся на дистанционном обучении и список учащихся нуждающихся в получении сух.пайка (по состоянию здоровья);
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о получении сух.пайка (написания заявления на выдачу сух.пайка), каждые две недели;
- лично осуществлять контроль за приемом пищи, кормить детей (находиться непосредственно со своим классом);
- вести ежедневный учет питающихся;
- сообщать бухгалтеру Трифоновой О.А., ежедневно до 13:00 о количестве питающихся на следующий день с записью классного руководителя в графике питания;
- обеспечить организационное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя, следить за порядком и дисциплиной;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

5. Мед.работнику Лиманской А.Р., проводить своевременно профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости

учащихся школы, количества обострения хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать осмотр работников кухни - ежедневно;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации.

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи (Приложение 1).

7. Назначить ответственным за осуществление мониторинга питания и ведение документации (оформление договоров, госконтрактов и т.д.) Каковкину Т.В. При изменении количественного состава учащихся ежедневный мониторинг вести исходя из распоряжения директора школы.

8. Организовать и контролировать питьевой режим:

- в период загрязнения питьевой воды и карантинных дней обеспечивать здания школы водой из кулера с одноразовыми стаканчиками (отв.Паращенко С.В.);
- классным руководителям следить за наличием индивидуальных запасов воды из дома у учащихся.

9. Заместителю директора по безопасности Паращенко С.В.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования;
- обеспечить исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала.

10. Учителю предметнику, ведущему уроки в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Геворгян

С приказом ознакомлены:

Паращенко С.В.		Дегтярева Л.В.	
Каковкина Т.В.		Денисова Г.А.	
Трифонов О.А.		Живайкина Н.М.	
Лиманская А.Р.		Инкина Е.А.	
Трущелева О.В.		Калякинина С.В.	
Гузеева С.В.		Камышникова Н.А.	
Алферьев С.Б.		Кирсанова Н.В.	
Аляева С.В.		Комиссарова Н.Н.	
Афанасьева А.А.		Лавренюк Е.Н.	
Богословских И.И.		Латкина Ю.С.	
Вячина Е.Б.		Лотарев А.В.	
Геворгян М.П.		Никитина Е.Н.	
Кузьева Е.А.		Трофимова Н.А.	
Кутнякова О.А.		Цурикова Н.В.	
Кучминская И.А.		Шумарин Ю.Н.	
Лукьянова Е.Г.		Эситашвили Т.Д.	
Палагина Е.С.		Шумарина В.А.	
Попова Л.Х.		Чуприна Г.Л.	
Федоровская Н.Ю.			