

Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №1 г. Балашова»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 30.09.2020.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО
«Школа АОП №1 г. Балашова»

Кейб Е.Г.

Приказ № 168 от 01.10.2020.



Положение о порядке приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Санитарными правилами Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в части установления порядка приема на обучение граждан по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. Условия и порядок приема в Учреждение

2.1. Порядок приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам в Учреждение осуществляется по направлению Министерства образования Саратовской области, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.3. Документы о приёме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте Учреждения, через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных муниципальных услуг.

2.4. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или (паспорта для детей старше 14 лет);
- копию документа, подтверждающего установление опеки;
- копию документа о регистрации ребенка (по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- направление Министерства образования Саратовской области;

- медицинская карта ребёнка.
- согласие на обучение ребенка по АООП (Приложение 2).

Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (РФ).

2.5. При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, помимо документов, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Положения, предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью Учреждения).

2.6. В школу на обучение по программам начального общего образования принимаются:

- дети с задержкой психического развития (ЗПР),
- дети с нарушением интеллекта (умственной отсталостью),
- дети с расстройствами аутистического спектра,
- дети с тяжелыми нарушениями речи.

По окончании начальной школы (программ начального общего образования), обучающиеся (кроме детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) направляются на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК) для дальнейшего определения маршрута обучения и учреждения для получения специальных условий образования в соответствии с коллегиальным заключением.

На обучение по программам основного общего образования принимаются: дети с нарушением интеллекта (умственной отсталостью).

2.7. Прием в Учреждение на следующий учебный год осуществляется с 1 июля по 31 августа. Прием в течение учебного года допускается только при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест Учреждение ставит ребёнка на очередь. (Приложение 2). Информация о наличии свободных мест размещается на сайте <https://skosh11.ucoz.ru/>.

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте <https://skosh11.ucoz.ru/> в сети Интернет информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей.

2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, не позднее 31 мая.

2.10. При приёме в школу обучающиеся зачисляются в классы.

2.11. При комплектовании классов для детей с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и состояние здоровья обучающихся.

В зависимости от категории обучающихся с ОВЗ количество детей в классах комплектуется в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10, СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы,

перемещение из одного класса в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3).

2.13. После приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение, заключается договор (Приложение 4) о предоставлении общего образования соответствующего уровня с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон).

2.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Зачисление в Учреждение (в первый класс) оформляется приказом директора после приема заявления и документов.

2.16. В случае приема в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. В день издания приказа о зачислении сведения об обучающемся вносятся в Алфавитную книгу записи обучающихся.

3. Порядок внесения изменений в Положение

3.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о порядке приема на обучение

Директору
образовательной организации
ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова»
Кейб Екатерине Георгиевне

от _____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять _____,
дата рождения _____,
адрес места регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
в _____ класс Вашей образовательной организации.

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право: да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию:
да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

(Нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен.

(Нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной

организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в _____ :
(Наименование организации)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Приложение №2
к Положению о порядке приема на обучение

Директору ГБОУ СО
«Школа АООП №11 г.Балашова»
Кейб Е.Г.

(ФИО родителя(законного представителя))

Согласие на обучение ребенка по АООП

Я, _____,
(ФИО матери или отца, или законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся(аяся) _____
(матерью /отцом/ законным представителем ребёнка ФИО)

ознакомлен(а) с его диагнозом и физиологическими особенностями.

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от "___" _____ г. N _____,
заявляю о согласии на обучение в ГБОУ СО «Школа АООП №11 г.Балашова» по
(нужное отметить):

- адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)
- адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)
- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.)
- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3.)
- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4.)
- адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2.)

" ___ " _____ 20__ г

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ

от «__» _____ 20г. № _____

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Администрация ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова» сообщает Вам,
что не может принять и зачислить Вашего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в ____ класс по причине отсутствия свободных мест. Ваш ребенок будет
включен в список очередников.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое
общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в Управление
образования г.Балашова Саратовской области.

Директор

Кейб Е.Г.

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

От гр. _____

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ /
регистрационный номер заявления о приеме _____

приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

Комментарий:

Документы принял: _____

Расписку получил(а) _____

Подпись сотрудника, принявшего документы:

Дата приема заявления: _____ /

_____ /

_____ М.П.

ДОГОВОР

о предоставлении начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова»

“___” _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа АОП №11 г.Балашова» (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» марта 2018 г. № 3512, выданной Министерством образования Саратовской области на срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Кейб Екатерины Георгиевны**, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) ребенка, поступающего в ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова»

именуемый в дальнейшем «Представитель» в интересах несовершеннолетней (его)

(ФИО, год рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Школой Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы начального, основного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования ОВЗ и федеральным государственным образовательным стандартом образования УО (далее – ФГОС образования), содержание Обучающегося в Школе.

1.2. Форма обучения – очная. По согласованию с родителями возможно смешанное обучение – очно-заочное (очное, индивидуальное, с использованием дистанционных технологий).

1.3. Обучение ребёнка с ОВЗ (ребёнка-инвалида) по адаптированной основной образовательной программе и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида с учётом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в Школе:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Режим дня, последовательность деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.5. Обучающийся зачисляется в _____ класс, с «_____» _____ 20__ г. на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- направления Министерства образования Саратовской области;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Обучающегося в рамках образовательной программы начального, основного, общего образования.

2.1.2. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.1.3. Направлять Обучающегося с согласия Родителя (законного представителя) на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.1.4. Отчислить Обучающегося из Школы в следующих случаях:

- по желанию Родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих Обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Школе.

2.1.5. Принимать Обучающегося в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии расписки, справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.6. Не принимать Обучающегося в образовательное учреждение с признаками выраженного заболевания и инфекционного заболевания без медицинского разрешения.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а так же сотрудниками Школы.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе в формировании адаптированной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Школе, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Родителя.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в Школе в период его адаптации в течение нескольких дней (при необходимости).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Школе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.2.8. Представлять документы, подтверждающие право Родителя (законного представителя) на социальную поддержку по оплате за организацию питания в Школе.

2.2.9. Заслушивать отчеты директора образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с обучающимися в классе на родительском собрании, общешкольном собрании.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника Школы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить

условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Обучающегося, его содержания в Школе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Обучающегося в следующий класс.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Обучающегося.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременное информирование Исполнителя о предстоящем отсутствии в связи с изменением состояния здоровья Обучающегося и проведении планового лечения и профилактических мероприятий по телефону 3-14-27

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.1.4 настоящего Договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и до даты окончания обучения в образовательном учреждении.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для
обучающихся по адаптированным
образовательным программам
№11 г.Балашова»

412 307, г.Балашов, ул. Юбилейная, д. 2

Директор _____ Е.Г.Кейб

« ____ » _____ г.

Представитель

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)
(адрес места жительства контактные
данные)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР

о предоставлении основного общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова»

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа АОП №11 г.Балашова» (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» марта 2018 г. № 3512, выданной Министерством образования Саратовской области на срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Кейб Екатерины Георгиевны**, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) ребенка, поступающего в **ГБОУ СО «Школа АОП №11 г.Балашова»**

именуемый в дальнейшем «Представитель» в интересах несовершеннолетней (его)

(ФИО, год рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными образовательными программами Школы.

1.2. Форма обучения – очная. По согласованию с родителями возможно смешанное обучение – очно-заочное (очное, индивидуальное, с использованием дистанционных технологий).

1.3. Обучение ребёнка с ОВЗ, (ребёнка-инвалида) по адаптированной основной общеобразовательной программе и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида с учётом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и его социальную адаптацию.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в Школе:

1. пятидневная неделя в течение календарного года;
2. выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Режим дня, последовательность деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.5. Обучающийся зачисляется в _____ класс, с « ____ » _____ 20__ г. на основании:

1. заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
2. медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
3. направления Министерства образования Саратовской области;

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Обучающегося в рамках образовательной программы начального, основного общего образования.

2.1.2. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.1.3. Направлять Обучающегося с согласия Родителя (законного представителя) на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.1.4. Отчислить Обучающегося из Школы в следующих случаях:

1. по желанию Родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

2. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих Обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Школе.

2.1.5. Принимать Обучающегося в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии расписки, справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.6. Не принимать Обучающегося в образовательное учреждение с признаками выраженного заболевания и инфекционного заболевания без медицинского разрешения.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а так же сотрудниками Школы.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе в формировании адаптивной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2. о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Школе, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Родителя.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в Школе в период его адаптации в течение нескольких дней (при необходимости).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Школе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.2.8. Представлять документы, подтверждающие право Родителя (законного представителя) на социальную поддержку по оплате за организацию питания в Школе.

2.2.9. Заслушивать отчеты директора образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с обучающимися в классе на родительском собрании, общешкольном собрании.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника Школы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Обучающегося, его содержания в Школе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Обучающегося в следующий класс.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Обучающегося.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременное информирование Исполнителя о предстоящем отсутствии в связи с изменением состояния здоровья Обучающегося и проведении планового лечения и профилактических мероприятий по телефону 3-14-27

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 2.1.4 настоящего Договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания сторонами и до даты окончания обучения в образовательном учреждении.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному

для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для
обучающихся по адаптированным
образовательным программам
№1 г.Балашова»

412 307, г.Балашов, ул. Юбилейная, д. 2

Директор _____ Е.Г. Кейб

« ____ » _____ г.

Представитель

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства контактные данные)

(подпись)

(расшифровка подписи)