

Внесено в Единый  
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 

1	0	2	6	4	0	1	5	8	7	3	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «27» июля 2016 г.

ГРН 

2	1	6	6	4	5	1	7	0	2	4	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника инспекции  
Межрайонной ИФНС России №19 по Саратовской  
области

  
Е.В. Панина

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом министерства  
образования Саратовской  
области

от «18» июля 2016 г. № 12 72

  
/М.А. Епифанова/

## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по  
адаптированным образовательным программам № 11  
г.Балашова»

Старая редакция	Новая редакция
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
1.4. по тексту Устава	1.4. Юридический адрес Учреждения: 412311, область Саратовская, город Балашов, улица Юбилейная, 2.
1.5 по тексту Устава	1.5. Фактический адрес Учреждения: 412311, область Саратовская, город Балашов, улица Юбилейная, 2.
<b>2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
2.2.1. По тексту Устава	2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам.
2.3. По тексту Устава	2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи.
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
4.3.2. По тексту Устава	<p>4.3.2. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения.</p> <p>Директор Учреждения имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) представлять Учреждение во всех инстанциях;</li> <li>2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;</li> <li>5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;</li> <li>6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;</li> <li>7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе</li> </ol>

путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленных на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей в том числе круглогодичного действия;

14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в общежитии Учреждения на период учебы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

19) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями

	Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
4.4. По тексту Устава.	4.4. Органами управления Учреждения являются: Педагогический совет; Управляющий совет; Общее собрание трудового коллектива.
4.5. По тексту Устава.	4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.
4.5.1. По тексту Устава.	4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
4.5.2. По тексту Устава	4.5.2. Педагогический совет: 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения; 2) разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы для осуществления образовательной деятельности; 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; 6) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля; 7) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не

	<p>менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.</p>
4.5.4. По тексту Устава	<p>4.5.4. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.</p> <p>Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2, настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.</p>
4.6. По тексту Устава.	<p>4.6. Управляющий совет.</p> <p>4.6.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;</li><li>обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.</li></ul> <p>4.6.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) определение основных направлений развития Учреждения;</li><li>2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;</li><li>3) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;</li><li>4) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;</li><li>5) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.</li></ol> <p>4.6.3. К компетенции Управляющего совета относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;</li><li>2) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и</li></ol>

дополнениям в настоящий Устав;

3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

5) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

6) внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы;

7) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда.

8) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

4.6.4. Общая численность Управляющего совета составляет не более 10 членов. В том числе:

избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – не более 4 представителей;

избираемых из числа работников Учреждения – не более 4 представителей;

директор Учреждения, входящий в состав Управляющего совета по должности;

представитель Учредителя, назначаемый в состав Управляющего совета Учредителем.

В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

4.6.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей

	<p>особых образовательных потребностей;</p> <p>- наличия комплекса условий для реализации адаптированной общеобразовательной программы образования (кадровые, финансовые и материально-технические).</p>
<p><b>8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ</b></p>	
8.12. По тексту Устава	<p>8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:</p> <p>недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;</p> <p>движимое имущество Учреждения передается Учредителю.</p>